- Mangyaring tanungin ang pamilya ng namatay na tao upang ipaalam sa kanilang C/MAO ang pagbabagong ito sa sitwasyon at maghanda ng mga kinakailangang dokumento (halimbawa: nakarehistrong sertipiko ng kamatayan).

- Ang nakakasakop na C/MAO ay magsusumite ng liham at mga sumusuportang dokumento sa DA RFO na humihiling na hindi isama ang naturingang rekord sa RSBSA.

Paano masisiguro na ang aking impormasyon ay pinananatiling "confidential"?

- Ang mga awtorisadong tauhan lamang ang makaka-*access* sa impormasyon sa RSBSA. Ang *access* sa mga impormasyon na ito ay nangangailangan ng pag-apruba ng kalihim ng *Department of Agriculture* (DA), na napapailalim sa umiiral na *data privacy policy* ng DA at ang *Data Privacy Act* ng 2012.

PHOTO BY: SECUNA

DEPARTMENT OF AGRICULTURE 1898 REGIONAL FIELD OFFICE CALABARZON

Regional Agriculture and Fisheries Information Section
2024

Lipa Agricultural Research and Experiment Station, Brgy. Marawoy, Lipa City, Batangas

I-follow na ang **DA-Calabarzon**!

https://calabarzon.da.gov.ph/

BAGONG PILIPINAS

DEPARTMENT OF AGRICULTURE 1898 REGIONAL FIELD OFFICE CALABARZON

Karagdagang Impormasyon sa RSBSA

Registry System for Basic Sectors in Agriculture

RSBSA

Ang bawat magsasaka ay kinakailangang rehistrado sa *Registry System for Basic Sectors in Agriculture (RSBSA)*. Ito ay ang opisyal na talaan ng gobyerno ukol sa pagkakakilanlan ng isang magsasaka at bilang katibayan na siya ay lehitimong nagsasaka sa rehiyon.

REVISED VERSION: 03-2021

ANI AT KITA
RSBSA ENROLLMENT FORM
REGISTRY SYSTEM FOR BASIC SECTORS IN AGRICULTURE (RSBSA)

ENROLLMENT TYPE & DATE ADMINISTERED: ☐ New ☐ Updating (M M D D Y Y Y Y)

Reference Number: (REGION – PROVINCE – CITY/MUNI – BARANGAY)

2x2 PICTURE
PHOTO TAKEN WITHIN 6 MONTHS

PART I: PERSONAL INFORMATION

SURNAME ___ FIRST NAME ___
MIDDLE NAME ___ EXTENSION NAME ___ SEX: ☐ Male ☐ Female

ADDRESS: HOUSE/LOT/BLDG. NO./PUROK ___ STREET/SITIO/SUBDV. ___ BARANGAY ___
MUNICIPALITY/CITY ___ PROVINCE ___ REGION ___

MOBILE NUMBER: ___ LANDLINE NUMBER: ___

DATE OF BIRTH: (M M D D Y Y Y Y) PLACE OF BIRTH: ___

RELIGION: ☐ Christianity ☐ Islam ☐ Others, specify ___
CIVIL STATUS: ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Separated
NAME OF SPOUSE IF MARRIED: ___
MOTHER'S MAIDEN NAME: ___
HOUSEHOLD HEAD? ☐ Yes ☐ No
If no, name of household head: ___
Relationship: ___
No. of living household members: ___
No. of male: ___ No. of female: ___

HIGHEST FORMAL EDUCATION: ☐ Pre-school ☐ Elementary ☐ High School (non K-12) ☐ Junior High School (K-12) ☐ Senior High School (K-12) ☐ College ☐ Vocational ☐ Post-graduate ☐ None

PERSON WITH DISABILITY (PWD): ☐ Yes ☐ No
4P's Beneficiary? ☐ Yes ☐ No
Member of an Indigenous Group? ☐ Yes ☐ No
If yes, specify: ___
With Government ID? ☐ Yes ☐ No
If yes, specify ID Type: ___
ID Number: ___
Member of any Farmers Association/Cooperative? ☐ Yes ☐ No
If yes, specify: ___
PERSON TO NOTIFY IN CASE OF EMERGENCY: ___
CONTACT NUMBER: ___

PART II: FARM PROFILE

MAIN LIVELIHOOD ☐ FARMER ☐ FARMWORKER/LABORER ☐ FISHERFOLK ☐ AGRI YOUTH

For farmers: Type of Farming Activity: ☐ Rice ☐ Corn ☐ Other crops, please specify: ___ ☐ Livestock, please specify: ___ ☐ Poultry, please specify: ___

For farmworkers: Kind of Work: ☐ Land Preparation ☐ Planting/Transplanting ☐ Cultivation ☐ Harvesting ☐ Others, please specify: ___

For fisherfolk: The Lending Conduit shall coordinate with the Bureau of Fisheries and Aquatic Resources (BFAR) in the issuance of a certification that the fisherfolk-borrower under PUNLA/PLEA is registered under the Municipal Registration (FishR).
Type of Fishing Activity: ☐ Fish Capture ☐ Fish Processing ☐ Aquaculture ☐ Fish Vending ☐ Gleaning ☐ Others, please specify: ___

For agri youth: For the purposes of trainings, financial assistance, and other programs catered to the youth with involvement to any agriculture activity.
Type of involvement: ☐ part of a farming household ☐ attending/attended formal agri-fishery related course ☐ attending/attended non-formal agri-fishery related course ☐ participated in any agricultural activity/program ☐ others, specify ___

Gross Annual Income Last Year: Farming: ___ Non-farming: ___

Registry System for Basic Sectors in Agriculture (RSBSA)
ENROLLMENT CLIENT'S COPY

Reference Number: (REGION – PROVINCE – CITY/MUNI – BARANGAY)

SURNAME ___ FIRST NAME ___
MIDDLE NAME ___ EXTENSION NAME ___

THIS FORM IS NOT FOR SALE

MGA KARANIWANG TANONG AT SAGOT:

Maaari bang i-update ang aking impormasyon tulad ng profile, mga kasanayan sa pagsasaka, atbp., sa RSBSA?

- Mahalaga ang patuloy na pag-*update* ng RSBSA *data*. Para rito, kakailanganing muling isumite ang isang *filled-out RSBSA Form* na may bagong impormasyon at may markang "*Updating*."
- Maipapayo na i-*update* ang iyong impormasyon sa RSBSA kung may mga mahahalagang pagbabago sa iyong estado o sa pagsasaka (halimbawa, pagtaas o pagbaba sa sukat ng lupang taniman, pagbabago ng uri ng mga pananim na sinasaka, atbp.).
- Maaari ka ring magtanong sa iyong *City/Municipal Agiculture Office* (C/MAO) kung kailangan mong i-update ang iyong impormasyon o hindi.

Hindi na ako nagsasaka/nagtatanim, o mayroong kilala na hindi na nagsasaka o nagtatanim. Paano ko/namin mapapakansela ang aming pagiging rehistrado?

- Ang sitwasyong ito ay itinuturing na "pag-expire ng bisa ng pagpaparehistro" at nangangailangan ng pagtanggal ng iyong mga rekord mula sa RSBSA.
- Mangyaring ipaalam sa inyong C/ MAO ang pagbabago sa iyong sitwasyon at maghanda ng mga kinakailangang dokumento (halimbawa: kasulatan ng pagbebenta ng lupa).
- Ang iyong C/MAO ay magsusumite ng sulat at mga pansuportang dokumento sa DA-RFO na humihiling na hindi na isama ang iyong mga impormasyon sa talaan ng RSBSA.

May kakilala kang isang rehistradong tao sa RSBSA na pumanaw na. Ano ang dapat gawin at sino ang maaaring kausapin tungkol dito?

- Ang sitwasyong ito ay itinuturing na "pag-expire ng bisa ng pagpaparehistro" at nangangailangan ng pagtanggal ng mga impormasyon ng namatay na tao sa talaan ng RSBSA.